

1. **Общие положения.**

1.1.Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО «Викуловский детский сад «Колосок» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Распоряжением администрации Викуловского муниципального района от 21.06.2016 года № 586-р Об утверждении Положения о системеоплаты труда работников образовательных организаций Викуловского муниципального района, осуществляющих деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1.2.Настоящее положение регулирует порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.2.Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАУ ДО «Викуловский детский сад «Колосок», повышения качества работы, развития творческой активности.

1.3.Премирование производится из средств стимулирующего фонда оплаты труда и составляет 25% от бюджетного фонда оплаты труда работников детского сада.

1.4.Право на премирование имеют штатные работники, временные работники, заменяющие должности.

1.5.Премирование работников учреждения производится по результатам работы ежемесячно, за фактически отработанное время.

**2. Виды и условия выплат стимулирующего характера**

2.1.Стимулирующая часть фондаоплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств на услугу по содержанию (ФОТ1ст), обеспечивает осуществление работникам образовательной организации поощрительных выплат по результатам труда (премий).

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательной организации:

- административно- управленческого персонала (директор, главный бухгалтер, заместитель директора по х.ч.,);

- педагогических работников(заведующий отделением дошкольного образования, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель);

- учебно-вспомогательного персонала (бухгалтер-кассир, старшая медицинская сестра, кладовщик);

- учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя);

- младшего обслуживающего персонала(повар, машинист по стирке белья и спец.одежды, сторож-дворник, водитель, уборщица, секретарь, механик)

определяются в «Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» образовательной организации.

2.3. Основными критериями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательной организации, являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

2.4. Стимулирующие выплаты осуществляются, если (штатный) работник проработал более 5 дней в месяц.

2.5. Временным работникам стимулирующие выплаты осуществляются, если работник проработал более 10 дней в месяц.

2.6. Руководителю РМО выплата осуществляется 1 раз в квартал в размере 500 рублей из премиального фонда воспитателей.

**3. Порядок премирования.**

3.1.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда ежемесячно осуществляется комиссией по премированию в составе не менее 5 человек.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя на основании решения общего собрания трудового коллектива.

3.2. Заседание комиссии проводится ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

3.3.Работники образовательной организации самостоятельно ежемесячно заполняют карту самоанализа деятельности и предоставляют её ответственным за проверку карт на рассмотрение за 1 день до дня заседания комиссии.

3.4. Ответственные за проверку карт самоанализа назначаются приказом директора.

3.5. Премирование работников осуществляется по бальной системе по критериям указанным данном Положении.

3.6. Комиссия принимает решение о размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.7. Порядок заседания комиссии и её решение оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь комиссии.

3.8. На основании протокола заседания комиссии директор ОУ издает приказ о премировании работников.

**4. Определение размеров стимулирования**

4.1. Стоимость балла в группе определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных работниками:

**S=F/Z/кол-во рабочих дней в месяце**

где: S – стоимость балла,

F – объем средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда за отчетный период.

Z – сумма итогового количества баллов в группе .

4.2. Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на ставку работника, итоговое количество баллов, набранных работником, на фактически отработанное время

**P = SxB х Aх D**

где:

Р – размер премии работника,

S – стоимость балла;

B – количество набранных работником баллов;

A - ставка работника;

D - фактически отработанное время;

4.3. Работники детского сада могут быть лишены премии по решению комиссии в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде за нарушение правил трудового распорядка и должностных обязанностей, с указанием причин лишения премии.

**5. Критерии и размер премирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
| **СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| **1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А** - численность воспитан-ников, освоивших основ-ную образовательную программу дошкольного образования;  **В** - численность воспитанников ДОУ;  **N** – доля воспитанников, освоивших основную обра-зовательную программу дошкольного образования | Ежемесячно | |  | **70-79%-**  **1балл**  **80-89 % -**  **2 балла,**  **90-100 % -**  **3 балла** | |
| 1.2. | | | Расширение спектра вариативности предос-тавления услуг дош-кольного образования в соответствии с запросом населения | | | Количество видов оказываемых образовательных услуг  да/нет, (наличие соответствующей документации) | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 1.3. | | | Реализация программ дополнительного образования | | | **N = A/B х100%,** где:  А - численность воспитан-ников, охваченных программами дополнитель-ного образования;  **В** - численность воспитанников ДОУ;  **N** - доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования | Ежемесячно | |  | **50 -60% -**  **1 балл,**  **61-80% -**  **2 балла,**  **81-100- 3балла** | |
| 1.4. | | | Отсутствие неудовлетворенной потребности в условиях дошкольного образования | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 1.5. | | | Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализа-ции воспитанников, в том числе с ограничен-ными возможностями здоровья | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 1.6. | | | Позитивные результа-ты образовательной деятельности по под-готовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фести-валей различного уровня, в том числе детей с ограниченны-ми возможностями здоровья | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **2б - участие**  **4б- в учреждении;**  **6б –муниципальный уровень,**  **8б – региональный=российский** | |
| 1.7. | | | % посещаемости воспитанниками образовательной организации | | | (количество детодней за предыдущий месяц /на количество спальных мест в группе/на количество рабочих дней) | Ежемесячно | |  | **Ниже 70%-0 баллов, 70-79%-3 балла,**  **80-89% - 6 баллов, 90% и более-12 баллов.** | |
| **2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | Эффективноеисполь-зование современного оборудования и посо-бий для выполнения образовательных программ | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 2.2. | | | Положительная дина-мика состояния здо-ровья детей (сокраще-ние дней, пропущен-ных по болезни на одного ребенка) | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 2.3. | | | Организация эффек-тивной работы по обеспечению общест-венного порядка, без-опасности и антитер-рористическойзащи-щенностиобразова-тельной организации | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| **3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | Эффективность работы общественного органа, участвующего в управлении дошкольной образовательной организацией | | | Да /нет, (наличие соответствующей документации – (протоколов, резолюций и т.п.) | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 3.2 | | | Отсутствие обоснованных обращений родителей | | | Да/нет. Отсутствие жалоб родителей (законных пред-ставителей) воспитанников образовательной организа-ции, работников образова-тельной организации по деятельности образователь-ной организации | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 3.3. | | | Обеспечение доступ-ности и полноты акту-альной информации о деятельности образо-вательной организации в публичном прост-ранстве: в сети Интер-нет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 3.4. | | | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **1 балл,** | |
| **4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | Организация участия воспитанников и роди-телей в различных ме-роприятиях, организо-ванных с участием других ведомств | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А** - численность родителей и воспитанников, посетив-ших мероприятия с учас-тием представителей ведомств;  **В**-численность детей и родителей ДОУ;  **N** - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия | Ежемесячно | |  | **40 -49% -**  **1 балл,**  **50-59% -**  **2 балла,**  **60-69-3балла,**  **Выше 70-4балла** | |
| 4.2. | | | Организация профи-лактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 4.3. | | | Участие в комплексном психолого–педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А** - численность воспитан-ников, эмоционально ста-бильных и находящихся в состоянии благополучия;  **В** - численность воспитанников;  **N** – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия | Ежемесячно | |  | **1 балл-**  **60-80%,**  **2 балла-**  **81-100%** | |
| 4.4. | | | Организация и прове-дение мероприятий, обеспечивающих активноевзаимодейст-вие с родителями | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А** - количество мероприя-тий, организованных и проведенных с участием родителей;  **В** - количество мероприя-тий, предусматривающих привлечение родителей;  **N** – доля мероприятий, ор-ганизованных и проведен-ных с участием родителей | Ежемесячно | |  | **40 -49% -**  **1 балл,**  **50-59% -**  **2 балла,**  **60-69-3балла,**  **Выше 70-4балла** | |
| 4.5. | | | Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А** - численность воспитан-ников, охваченныхмеро-приятиями по программам сохранения и укрепления здоровья;  **В** - численность воспитанников;  **N** - доля воспитанников, охваченных мероприятия-ми по программам сохра-нения и укрепления здоровья | Ежемесячно | |  | **1 балл-**  **60-80%,**  **2 балла**  **81-100%** | |
| 4.6. | | | Реализация мероприя-тий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности | | | N = A/Bх100%, где:  А - численность воспитан-ников, охваченныхфизкультурно–оздоровительными и спор-тивными мероприятиями;  В - численность воспитанников;  N - доля воспитанников, охваченных физкультурно - оздоровительными и спор-тивными мероприятиями | Ежемесячно | |  | **40-60%-**  **1 балл**  **61-80% ,-**  **2 балла**  **81-100%-**  **3 балла** | |
| **5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Своевременность и качество оказания методической помощи педагогам | | | Да/нет (по результатам анкетирования педагогов) | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 5.2. | | | Использование разно-образныхпрактико– ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педаго-гов на уровне образо-вательной организации | | | Да/нет, (наличие подтверждающей документации (фото-, видеоматериалов) | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 5.3. | | | Увеличение доли педагогов образовательной организации, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям | | | **N = A/B х100%,** где:  **А** - численность педагогов, имеющих уровень профес-сионального образования, соответствующий квалифи-кациионным требованиям;  **В** - численность педагогов ДОУ;  **N** – доля педагогов обра-зовательной организации, имеющих уровень профес-сионального образования, соответствующий квалифи-кационным требованиям | Ежемесячно | |  | **50 -60% -**  **1 балл,**  **61-80% -**  **2 балла,**  **81-100- 3балла** | |
| 5.4. | | | Увеличение доли педа-гогов образовательной организации, исполь-зующих современные подходы к организа-ции образовательного процесса | | | **N = A/B 100%,** где:  **А** - численность педагогов, использующих современ-ные подходы к организации образовательного процесса;  **В** - численность педагогов ДОУ;  **N** – доля педагогов образо-вательной организации, использующих современ-ные подходы к организации образовательного процесса | Ежемесячно | |  | **50-74% - 1 балл,**  **75-100% 2 балла** | |
| 5.5. | | | Высокий уровень орга-низации аттестации педагогических работ-ников образовательной организации | | | да/нет, (наличие соответст-вующих документов)  **N = A/B х 100%,** где:  **А** – численность педагогов, аттестованных на первую и высшую категории;  **В** – численность педагогов ДОУ;  **N** – доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории | Ежемесячно | |  | **50 -60% -**  **1 балл,**  **61-80% -**  **2 балла,**  **81-100- 3балла** | |
| 5.6 | | | Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогов в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | | | **N = A/Bх100%,** где:  **А** - численность педагогов, выполняющих в полном объёме индивидуальную программу профессиональ-ного роста и систематичес-ки занимающихся самообразованием;  **В** - численность педагогов ДОУ;  **N** – доля педагогов образо-вательной организации, вы-полняющих в полном объёме индивидуальную программу профессиональ-ного роста и систематичес-ки занимающихся самообразованием | Ежемесячно | |  | **1 балл**  **61-80%,**  **2 балла**  **81-100%** | |
| 5.7. | | | Соблюдение норм про-фессиональной этики | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 5.8 | | | Наставничество и сопровождение молодых специалистов | | | **N = A/Bх100%,** где:  **А** - численность педагогов в возрасте до 35 лет,  В - численность педагогов ДОУ;  **N** – доля педагогов в возрасте до 35 лет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 5.9. | | | Удовлетворенность родителей качеством организации образова-тельного процесса (по результатам регио-нальной диагностики) | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **1 балл-**  **71-80%**  **2 балла-**  **81-100%** | |
| **Максимальное количество баллов** | | | | | | | | |  | **83** | |
| **ФИО проверяющего** | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **№**  **П/П** | | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
| **ВОСПИТАТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| **1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А** - численность воспитан-ников, освоивших основ-ную образовательную программу дошкольного образования;  **В** - численность воспитанников ДОУ;  **N** – доля воспитанников, освоивших основную обра-зовательную программу дошкольного образования | Ежемесячно | |  | **70-79%-**  **1балл**  **80-89 % -**  **2 балла,**  **90-100 % -**  **3 балла** | |
| 1.2. | | | Расширение спектра вариативности предос-тавления услуг дош-кольного образования в соответствии с запросом населения | | | Количество видов оказываемых образовательных услуг  да/нет, (наличие соответствующей документации) | Ежемесячно | |  | **1балл** | |
| 1.3. | | | Реализация программ дополнительного образования | | | **N = A/B х100%,** где:  А - численность воспитан-ников, охваченных программами дополнитель-ного образования;  **В** - численность воспитанников ДОУ;  **N** - доля воспитанников, охваченных программами доп.образования | Ежемесячно | |  | **50-69 % -**  **1 балл,**  **70-79 % -**  **2 балла,**  **80-89 % -**  **3 балла,**  **90-100 % -**  **4 баллов** | |
| 1.4. | | | Успешность воспитан-ников, в том числе детей с ограниченны-ми возможностями здоровья, в различных видах детской деятельности | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 1.5. | | | Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализа-ции воспитанников, в том числе с ограничен-ными возможностями здоровья | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 1.6. | | | Позитивные результа-ты образовательной деятельности по подго-товке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фести-валей различного уровня, в том числе детей с ограниченны-мивозможностями здоровья | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **2балла - участие**  **4балла- в учреждении;**  **6 баллов –муниципальный уровень, 10 баллов – региональный=российский** | |
| 1.7. | | | % посещаемости воспитанниками образовательной организации | | | (количество детодней за предыдущий месяц /на количество спальных мест в группе/на количество рабочих дней) | Ежемесячно | |  | **Ниже 70%-0 баллов, 70-79%-3 балла, 80-89% - 6 баллов, 90% и более-9 баллов.** | |
| **2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | Эффективное использование современного оборудования и посо-бий для выполнения образовательных программ | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **1 балл** | |
| 2.2. | | | Положительная дина-мика состояния здо-ровья детей (сокраще-ние дней, пропущен-ных по болезни на одного ребенка) | | | Да/нет  (за предыдущий месяц) | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 2.3. | | | Оформление, пополнение развивающей среды в группе, участке, интерьере детского сада | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 2.4. | | | Руководство группой | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| **3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | Отсутствие обоснованных обращений родителей | | | Да/нет. Отсутствие жалоб родителей (законных пред-ставителей) воспитанников образовательной организа-ции, работников образова-тельной организации по деятельности образова-тельной организации | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 3.2. | | | Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых проектов | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 3.3. | | | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 3.4. | | | Качественное взаимодействие и разнообразная работа с семьей | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| **4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А**– численность родителей и воспитанников, посетив-ших мероприятия с участи-ем представителей ведомств;  **В**-численность детей и родителей ДОУ;  **N** – доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия | Ежемесячно | |  | **1 балл-**  **61-80%,**  **2 балла-**  **81-100%** | |
| 4.2. | | | Организация профилактической работы по предупреж-дению социального неблагополучия детей | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 4.3. | | | Участие в комплексном психолого–педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А**– численность воспитан-ников, эмоционально ста-бильных и находящихся в состоянии благополучия;  **В** – численность воспитанников;  **N** – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия | Ежемесячно | |  | **61-80% -**  **1 балла,**  **81-100% 2балла** | |
| 4.4. | | | Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А**– количество мероприя-тий, организованных и проведенных с участием родителей;  **В** – количество мероприя-тий, предусматривающих привлечение родителей;  **N** – доля мероприятий, ор-ганизованных и проведен-ных с участием родителей | Ежемесячно | |  | **50 -60% -**  **1 балл,**  **61-80% -**  **2 балла,**  **81-100%**  **3балла** | |
| 4.5. | | | Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А**– численность воспитан-ников, охваченныхмероп-риятиями по программам сохранения и укрепления здоровья;  **В**– численность воспитанников;  **N**– доля воспитанников, охваченных мероприятия-ми по программам сохра-нения и укрепления здоровья | Ежемесячно | |  | **1 балл-**  **61-80%,**  **2 балла-**  **81-100%** | |
| 4.6. | | | Реализация мероприя-тий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности | | | N = A/Bх100%, где:  А – численность воспитан-ников, охваченныхфизкультурно–оздорови-тельными и спортивными мероприятиями;  В – численность воспитанников;  N – доля воспитанников, охваченных физкультурно– оздоровительными и спор-тивными мероприятиями | Ежемесячно | |  | **50 -75% -**  **1 балл,**  **2 балла,**  **76-100%-** | |
| 4.7. | | | Подготовка и проведение праздников, утренников и т.д. | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 6 баллов, по 2 балла за мероприятие** | |
| **5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Разработка и реализа-ция индивидуального образовательного маршрута, направлен-ного на профессио-нальный рост в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | | | Да/нет (наличие отчётной документации) | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 5.2. | | | Соблюдение норм про-фессиональной этики | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 5.3. | | | Наставничество и сопровождение молодых специалистов | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 5.4. | | | Удовлетворенность родителей качеством организации образо-вательного процесса (по результатам регио-нальной диагностики) | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| **Максимальное количество баллов** | | | | | | | | |  | **76** | |
| **ФИО проверяющего** | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **№**  **П/П** | | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
| **МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
|  | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 1.1. | | | Позитивная динамика показателей развития специальных способностей детей | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А**– численность воспитан-ников, имеющих положи-тельную динамику опреде-лённого направления развития;  **В**– численность воспитан-никовохваченных данным видом деятельности;  **N** – доля воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития | Ежемесячно | |  | **70-79%-**  **1балл**  **80-89 % -**  **2 балла,**  **90-100 % -**  **3 балла** | |
| 1.2. | | | Расширение спектра вариативности предос-тавления услуг по оп-ределённомунаправле-нию деятельности | | | Да/нет, (наличие соответст-вующей документации)Количество видов оказыва-емых образовательных услуг | Ежемесячно | |  | **1балл** | |
| 1.3. | | | Реализация программ дополнительного образования | | | **N = A/B х100%,** где:  А – численность воспитан-ников, охваченныхпрог-раммами дополнительного образования;  **В**– численность воспитанников ДОУ;  **N**– доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования | Ежемесячно | |  | **50-69 % -**  **1 балл**  **70-79 % -**  **2 балла**  **80-89 % -**  **3 балла**  **90-100 % -**  **4 балла** | |
| 1.4. | | | Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализа-ции воспитанников, в том числе с ограничен-ными возможностями здоровья | | | Да/нет, (наличие отчётной документации);  **N = A/Bх100%,** где:  **А**– численность воспитан-ников, охваченных всеми видами работ по сохране-нию здоровья и социализации;  **В** – численность воспитанников ДОУ;  **N** – доля воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации | Ежемесячно | |  | **61-80% -**  **1 балла,**  **81-100%**  **2 балла** | |
| 1.5. | | | % посещаемости воспитанниками образовательной организации | | | (количество детодней за предыдущий месяц /на количество спальных мест в группе)/на количество рабочих дней) | Ежемесячно | |  | **70-79%-**  **1 балл,**  **80-89% -**  **2 балла, 90% и более-**  **4 балла.** | |
| 1.6. | | | Позитивные резуль-таты образовательной деятельности по подго-товке победителей и призеров конкурсных мероприятий опреде-лённойнаправленнос-тиразличного уровня, в том числе детей с ог-раниченнымивозмож-ностями здоровья | | | **N = A/Bх100%,** где:  **А**– численность воспитан-ников, результативно участвующих в конкурсных мероприятиях;  **В**– численность воспитанников ДОУ;  **N** – доля воспитанников, результативно участвую-щих в конкурсных мероприятиях | Ежемесячно | |  | **2 балла – участие,**  **4балла- в учреждении;**  **6 баллов –муниципальный уровень,**  **8 баллов – региональный= россиский** | |
| **2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | Эффективноеисполь-зование современного оборудования и посо-бий для выполнения образовательных программ | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2баллов** | |
| 2.2. | | | Оформление, пополнение развивающей среды в музыкальном зале, группах, участке, интерьере детского сада | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| **3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | Отсутствие обоснованных обращений родителей | | | Да/нет. Отсутствие жалоб родителей (законных пред-ставителей) воспитанников образовательной организа-ции, работников образова-тельной организации по деятельности образователь-ной организации | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 3.2. | | | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| **4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | Организация участия воспитанников и роди-телей в различных ме-роприятиях, организо-ванных с участием других ведомств | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А**– численность родителей и воспитанников, посетив-ших мероприятия с учас-тием представителей ведомств;  **В**-численность детей и родителей ДОУ;  **N** – доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия | Ежемесячно | |  | **50 -60% -**  **1 балл**  **61-80% -**  **2 балла,**  **81-100%**  **3 балла** | |
| 4.2. | | | Участие в комплекс-ном психолого–педагогическом сопровождении воспи-танников в части воп-росов, касающихся успешности в определённом виде деятельности | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А**– численность воспитан-ников, эмоционально ста-бильных и находящихся в состоянии благополучия;  **В** – численность воспитанников;  **N** – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия | Ежемесячно | |  | **1 балл-**  **61-80% ,**  **2 балла-**  **81-100%** | |
| 4.3. | | | Организация и прове-дение мероприятий, обеспечивающих активноевзаимодейст-вие с родителями | | | **N = A/B х 100%,** где:  **А**– количество мероприя-тий, организованных и проведенных с участием родителей;  **В** – количество мероприя-тий, предусматривающих привлечение родителей;  **N** – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей | Ежемесячно | |  | **50 -60% -**  **1 балл**  **61-80% -**  **2 балла,**  **81-100%**  **3 балла** | |
| 4.4. | | | Организация межве-домственноговзаимо-действия с учрежде-ниями культуры с целью повышения чи-тательскойактивностиобучающихся, пропа-ганды чтения как фор-мы культурного досуга | | | Да/нет, (наличие отчетной документации) | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2баллов** | |
| 4.5. | | | Организация и проведение праздников, утренников и т.д. | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| **5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Взаимодействие с вос-питателями по вопросам всестороннего развития детей | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 5.2. | | | Разработка и реализа-ция индивидуального образовательного маршрута, направлен-ного на повышениепрофессионального роста в рамках утверж-дённых форматов повышения квалификации | | | Да/нет, (наличие отчетной документации) | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 5.3. | | | Соблюдение норм про-фессиональной этики | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| **Максимальное количество баллов** | | | | | | | | |  | **50** | |
| **ФИО проверяющего** | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **№**  **П/П** | | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
| **ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО АХЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| 1.1. | | | Обеспечение комфорт-ного пребывания всех участников образова-тельного процесса в образовательной организации | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.2. | | | Организация эффек-тивной работы по обеспечению общест-венного порядка, без-опасности и антитер-рористическойзащи-щенностиобразова-тельной организации. | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.3. | | | Экономное и эффек-тивное использование материальныхресур-сов, в том числе энергосбережение | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.4. | | | Высокое качество под-готовки образователь-ной организации к реа-лизации образователь-ного процесса | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до4 баллов** | |
| 1.5. | | | Содержание прилегаю-щей территории без замечаний | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.6. | | | Оперативность выполнения заявок по утилизации ТБО, ЖБО. | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.7. | | | Сохранение и улучше-ние материально –техническойобеспе-ченностиобразова-тельного процесса, в том числе содействие в обеспечении образова-тельного процесса современным обору-дованием в соответст-вии с требованиями | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.8. | | | Своевременный контроль соблюдения работниками организации правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.9. | | | Обеспечение безопасной эксплуатации здания, качественной работы коммунальныхсистем | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.10 | | | Качественное ведение документации, свое-временноепредостав-ление отчетности | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.11 | | | Соблюдение норм про-фессиональной этики | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.12 | | | Отсутствие предписаний надзорных органов | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.13 | | | Обеспечение стабиль-ной деятельности обслуживающего персонала | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4баллов** | |
| 1.14 | | | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| **Максимальное количество баллов** | | | | | | | | |  | **55** | |
| **ФИО проверяющего** | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **№**  **П/П** | | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
| **ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| 1.1. | | | Разработка положений, подготовка экономии-ческих расчетов, нап-равленных на эффек-тивное использование бюджетных средств | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 8 баллов** | |
| 1.2. | | | Отсутствие нарушений по результатам прове-рок финансово – хозяйственнойдея-тельностиконтролиру-ющими органами | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 8 баллов** | |
| 1.3. | | | Ежемесячноевыполне-ние плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 8 баллов** | |
| 1.4. | | | Своевременнаяактуа-лизация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 7 баллов** | |
| 1.5. | | | Активная разъясни-тельная работа с педа-гогическимколлекти-вом и родительской общественностью | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 7 баллов** | |
| 1.6. | | | Своевременное и качественное заполнение РИС «Мониторинг цен» | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 9 баллов** | |
| 1.7. | | | Сдача отчетов в установленные сроки | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 8 баллов** | |
| 1.8. | | | Своевременность расчетов с поставщиками товаров(работ, услуг) | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 8 баллов** | |
| 1.9. | | | Обеспечение доступности и полноты информации по финансовой деятельности в публичном пространстве: на официальных сайтах, в сети Интернет | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 8 баллов** | |
|  | | | **Максимальное количество баллов** | | | | |  | | **71** | |
|  | | | **ФИО проверяющего** | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **№**  **П/П** | | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
| **БУХГАЛТЕР – КАССИР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| 1.1. | | | Отсутствие нарушений по результатам прове-рок финансово – хозяйственнойдея-тельностиконтролиру-ющими органами | | | Да/нет  Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до5 баллов** | |
| 1.2. | | | Активное участие в жизни детского сада | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4баллов** | |
| 1.3. | | | Своевременная обработка документации | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 5 баллов** | |
| 1.4. | | | Своевременнаяактуа-лизация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.5. | | | Активная разъясни-тельная работа с педа-гогическимколлекти-вом и родительской общественностью | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 5 баллов** | |
| 1.6. | | | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.7. | | | Сдача отчетов в установленные сроки | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 5 баллов** | |
| 1.8. | | | Своевременность расчетов с поставщиками товаров(работ, услуг) | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 5баллов** | |
| 1.9. | | | Организация работы по родительской оплате | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| **Максимальное количество баллов** | | | | | | | | |  | **41** | |
| **ФИО проверяющего** | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **№**  **П/П** | | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
| **СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| 1.1. | | | Проведение мероприя-тииздоровьесберегаю-щей направленности и социализации воспи-танников, в том числе с ограниченными воз-можностями здоровья | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.2. | | | Положительная дина-мика состояния здо-ровья детей (сокраще-ние дней, пропущен-ных по болезни на одного ребенка) | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.3. | | | Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) вос-питанниковобразова-тельной организации | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.4. | | | Активная разъясни-тельная работа с педа-гогическимколлекти-вом и родительской общественностью по вопросам здоровьесбережения воспитанников | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.5. | | | Обеспечение доступ-ности и полноты акту-альной информации по сохранению здоровья в публичном прост-ранстве: в сети Интер-нет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.6. | | | Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных органов | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.7. | | | Контроль санитарно-гигиенических условий в помещениях органи-зации в соответствии с требованиями СанПин | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.8. | | | Контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением техно-логии приготовления блюд | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.9. | | | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 1.10 | | | Посещаемость воспитанниками образовательной организации | | | (количество детодней за предыдущий месяц /на количество спальных мест в группе)/на количество рабочих дней) | Ежемесячно | |  | **70-79%-**  **1 балл,**  **80-89% -**  **2 балла, 90% и более-**  **4 балла.** | |
| **Максимальное количество баллов** | | | | | | | | |  | **30** | |
| **ФИО проверяющего** | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **№**  **П/П** | | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
| **СТОРОЖ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| 1.1. | | | Сохранность хозяйст-венного инвентаря, оборудования, иму-щества организации | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.2. | | | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представи-телей) воспитанников, сотрудников организации | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.3. | | | Соблюдение техники безопасности и охраны труда в помещениях и на территории организации | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.4. | | | Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.5. | | | Участие в общественной жизни детского сада | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| **Максимальное количество баллов** | | | | | | | | |  | **19** | |
| **ФИО проверяющего** | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | |  |  | |
| **№**  **П/П** | | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
| **ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| 1.1. | | | Качественное содержа-ние помещений, оборудования, инвентаря в соот-ветствии с требования-ми СанПин | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.2. | | | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников организации | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3баллов** | |
| 1.3. | | | Помощь в пополнении развивающей среды в группах, уличной площадке | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 1.4. | | | Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных органов | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.5. | | | Помощь в проведении учебно – воспитательного процесса | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 1.6. | | | Соблюдение техники безопасности и охраны труда в помещениях и на территории организации | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 1.7. | | | Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| 1.8. | | | Участие в общественной жизни детского сада | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
| **Максимальное количество баллов** | | | | | | | | |  | **20** | |
| **ФИО проверяющего** | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **№**  **П/П** | | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
| **МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ И СП/ОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| 1.1. | | | Качественное содержа-ние помещений прачечной в соот-ветствии с требования-ми СанПин, проведение генеральных уборок | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.2. | | | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представи-телей) воспитанников, сотрудников организации | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.3. | | | Участие в общественной жизни детского сада | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.4. | | | Своевременность и качественное ведение документации и отчетности | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.5. | | | Обеспечение сохранности имущества, мягкого инвентаря, своевременное его пополнение, ремонт | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.6. | | | Соблюдение техники безопасности и охраны труда | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.7. | | | Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2баллов** | |
| 1.8. | | | Своевременная и качественная стирка, сушка, глажение мягкогоинвентря | | |  |  | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| **Максимальное количество баллов** | | | | | | | | |  | **23** | |
| **ФИО проверяющего** | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **№**  **П/П** | | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
| **ПОВАР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| 1.1. | | | Содержание рабочего места, оборудования, инвентаря, спецодежды и внешнего вида в соответствии с требованиями СанПин | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.2. | | | Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.3. | | | Обеспечение качест-венного питания, соб-людение физиологи-ческих норм при выдаче готовой пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля) | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 4 баллов** | |
| 1.4. | | | Качественное и свое-временное проведение генеральных уборок | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.5. | | | Оперативность выпол-нения заявок по устра-нению технических неполадок | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.6. | | | Соблюдение техники безопасности и охраны труда | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.7. | | | Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| 1.8. | | | Участие в общественной жизни детского сада | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
|  | | | **Максимальное количество баллов** | | | | | |  | **25** | |
|  | | | **ФИО проверяющего** | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **№**  **П/П** | | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| **КЛАДОВЩИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | | | Содержание рабочего места, оборудования, инвентаря, спецодежды и внешнего вида в соответствии с требованиями СанПин | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| **1.2.** | | | Отсутствие жалоб на качество продуктов со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| **1.3.** | | | Своевременный контроль качества поступающих продуктов питания, соблюдения сроков и условия хранения. | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| **1.4.** | | | Осуществление подготовки и своевременное предоставление гл. бухгалтеру информации для заполнения РИС «Мониторинг цен» | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| **1.5.** | | | Своевременность и качественное ведение документации и отчетности | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| **1.6.** | | | Организация эффективной работы по обеспечению продуктами питания | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| **1.7.** | | | Соблюдение техники безопасности и охраны труда | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 3 баллов** | |
| **1.8.** | | | Участие в общественной жизни детского сада | | | Да/нет | Ежемесячно | |  | **От 0 до 2 баллов** | |
|  | | | | | | | | |  | **23** | |
| **Максимальное количество баллов** | | | | | | | | |  |
| **ФИО проверяющего** | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **№**  **П/П** | | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | | | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** | |
|  | |  | |  | | |  | |  |  | |
| **ВОДИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | Обеспечение исправности технического состояния автотранспорта | | | | Да/нет | | Ежемесячно | |  | | **От 0 до 6 баллов** |
| **1.2.** | Отсутствие дорожно – транспортных происшествий | | | |  | | Ежемесячно | |  | | **От 0 до 6 баллов** |
| **1.3.** | Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения | | | |  | | Ежемесячно | |  | | **От 0 до 4 баллов** |
| **1.4.** | Эффективное и экономное расходование горюче – смазочных материалов | | | |  | | Ежемесячно | |  | | **От 0 до 3 баллов** |
| **1.5.** | Соблюдение техники безопасности и охраны труда | | | | Да/нет | | Ежемесячно | |  | | **От 0 до 2 баллов** |
| **1.6** | Участие в общественной жизни детского сада | | | | Да/нет | | Ежемесячно | |  | | **От 0 до 2 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** | | | | | | | | |  | | **23** |
| **ФИО проверяющего** | | | | | | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** |
| **Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Качественное ведение делопроизводства** | | | | | |
| 1.1. | Своевременная отчетность и предоставление информации | Да/нет | Ежемесячно |  | **6 баллов** |
| 1.2. | Качественное ведение книг приказов, входящей и исходящей документации | Да/нет | Ежемесячно |  | **6 баллов** |
| 1.3. | Эффективная и своевременная работа с распорядительными документами | Да/нет | Ежемесячно |  | **6 баллов** |
| 1.4. | Своевременная и аккуратная работа с личными делами, трудовыми книжками, архивом. | Да/нет | Ежемесячно |  | **7 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** | | | |  | **25 баллов** |
| ФИО проверяющего | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** |
| **ДВОРНИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 1.2. | Оперативность выпол-нения заявок по устра-нению технических неполадок | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** | | | |  | **4** |
| **ФИО проверяющего** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **УБОРЩИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка в помещениях организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| 1.2. | Оперативность выпол-нения заявок по устра-нению технических неполадок | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.3. | Оперативность выпол-нения заявок по уборке мест общего пользования | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.4. | Сохранность хозяйст-венного инвентаря, оборудования, иму-щества организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.5. | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представи-телей) воспитанников, сотрудников организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.6. | Соблюдение техники безопасности и охраны труда в помещениях и на территории организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.7. | Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.8. | Участие в общественной жизни детского сада | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** | | | |  | **25** |
| **ФИО поверяющего** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели эффективности и результативности деятельности** | **Расчет показателей** | **периодич-ность** | **баллы (заполняется**  **работником)** | **баллы (заполняется комиссией)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заведующий хозяйством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| 1.1 | Своевременный контроль качества поступающих продуктов питания, соблюдения сроков и условия хранения. | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 2 |
| 1.2 | Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 2 |
| 1.3 | Оперативность выполнения заявок по утилизации ТБО, ЖБО. | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 2 |
| 1.4 | Содержание прилегающей территории без замечаний | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 2 |
| 1.5 | Сохранение и улучшение материально - технической обеспеченности образова-тельного процесса, в том числе содействие в обеспечении образо-ательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 2 |
| 1.6 | Осуществление подготовки и своевременное предоставление гл. бухгалтеру информации для заполнения РИС «Мониторинг цен» | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 2 |
| 1.7 | Обеспечение безопасной эксплуатации здания, качественной работы комму-нальных систем | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 2 |
| 1.8 | Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 2 |
| 1.9 | Организация эффективной работы по обеспечению продуктами питания | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 2 |
| 1.10 | Отсутствие предписаний надзорных органов | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 2 |
| 1.11 | Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 2 |
| 1.12 | Участие в общественной жизни детского сада | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 1 |
| **Максимальное количество баллов** | | | | | **23** |
| **Фамилия проверяющего:** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Дельфин»** | | | | | |
| **№**  **П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** |
| **МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ И СП/ОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Качественное содержа-ние помещений прачечной в соот-ветствии с требования-ми СанПин, проведение генеральных уборок | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| 1.2. | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представи-телей) воспитанников, сотрудников организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| 1.3. | Участие в общественной жизни детского сада | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| 1.4. | Своевременность и качественное ведение документации и отчетности | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| 1.5. | Обеспечение сохранности имущества, мягкого инвентаря, своевременное его пополнение, ремонт | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| 1.6. | Соблюдение техники безопасности и охраны труда | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.7. | Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 балла** |
| 1.8. | Своевременная и качественная стирка, сушка, глажение мягкого инвентаря |  |  |  | **От 0 до 3 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** | | | |  | **30** |
| **ФИО проверяющего** | | | |  |  |

**«Дельфин»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы**  **(заполняется работником)** | **Баллы**  **(заполняется комиссией)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **УБОРЩИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка в помещениях организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.2. | Оперативность выпол-нения заявок по устра-нению технических неполадок | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 1.3. | Оперативность выпол-нения заявок по уборке мест общего пользования | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.4. | Сохранность хозяйст-венного инвентаря, оборудования, иму-щества организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.5. | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представи-телей) воспитанников, сотрудников организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.6. | Соблюдение техники безопасности и охраны труда в помещениях и на территории организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.7. | Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 1.8. | Участие в общественной жизни детского сада | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** | | | |  | **22** |
| **ФИО поверяющего** | | | |  |  |

|  |
| --- |
|  |