**Соглашение № 3**
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

с. Викулово 10 января 2022 г.

**Отдел образования администрации Викуловского муниципального района,** в лице начальника отдела образования ***Филипповой Ольги Игоревны,*** действующей на основании Положения об отделе образования, именуемый в дальнейшем "Учредитель", с одной стороны, и **Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования «Викуловский детский сад «Колосок»,** в лице директора ***Сердюковой Любови Николаевны,*** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", сдругой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании постановления администрации Викуловского муниципального района от 31.12.2020 № 131 (в ред. от 03.08.2021 № 92, от 25.10.2021 № 121) «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Викуловского муниципального района субсидий на иные цели» и в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Викуловского муниципального района Учреждению в 2021 году субсидии в целях:

1.1.1. возмещения муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расходов, связанных с предоставлением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в указанных организациях;

1.1.2. по достижению результатов предусмотренных распоряжением администрации Викуловского муниципального района от 05.02.2016 г. № 85-р (в ред. от 11.12.2017 № 1068-р, от 31.05.2019 № 428-р).

1.2. Субсидия предоставляется сроком на 1 год - 2022 год.

## 2. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в общем размере **2383000,00** ***(Два миллиона триста восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек***.

Общий объем субсидии определяется как сумма средств, необходимых для возмещения компенсации родительской платы за присмотр и уход каждого ребенка, произведенной в Учреждении в зависимости от очередности рождения ребенка в семье.

Объем компенсации определяется в следующих размерах:
- 20% размера родительской платы за содержание первого ребенка в семье;
- 50% размера родительской платы за содержание второго ребенка в семье;
- 70% размера родительской платы за содержание третьего или каждого последующего ребенка в семье.

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Викуловского муниципального района по кодам бюджетной классификации (далее - коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета (мероприятия, типа средств), в соответствии с Приложением № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в следующем размере в 2022 году **2383000,00** ***(Два миллиона триста восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.***

2.3. Объем Субсидии рассчитывается Учредителем путем сложения объемов расходов на реализацию каждого направления расходования Субсидии в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Викуловского муниципального района, устанавливающим соответствующее расходное обязательство.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет открытый Учреждением в финансовом органе Викуловского муниципального района, согласно Реестра образовательных организаций на перечисление денежных средств на возмещение расходов на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми автономных некоммерческих организациях и некоммерческих организациях иных организационно-правовых форм, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

## 3. Взаимодействие Сторон

3.1. **Учредитель обязуется**:

3.1.1. Предоставлять Учреждению на лицевой счет на основании заявки на перечисление Субсидии (Приложение № 2) и реестра получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (Приложение N 3) к настоящему Соглашению, не позднее 30 числа месяца.

3.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

3.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Соглашения.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.1.5.1. В случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Викуловского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.5.2. В случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

3.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

3.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.8. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению.

3.2. **Учредитель вправе**:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии.

3.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Соглашения, в том числе:

- в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с

пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии.

3.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.4. Запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения.

3.3. **Учреждение обязуется**:

3.3.1. Представлять Учредителю документы, в соответствии с Приложением № 1 к Порядку, предусмотренному Приложением к Постановлению от 31.12.2020 № 131.

3.3.2. Представить Учредителю не позднее 11 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии документы, установленные пунктом 3.2.2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения.

3.3.5. Представлять Учредителю отчет о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 7 дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 11 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии (приложение № 6 к настоящему Соглашению).

3.3.6. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.7. В случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет Викуловского муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии.

3.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4. **Учреждение вправе**:

3.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Учреждение несет ответственность за:

4.1.1.1. Целевое использование бюджетных средств;

4.1.1.2. Достоверность бухгалтерской, финансовой отчетности в части использования бюджетных средств и других предоставляемых документов.

Учредитель несет ответственность за:

4.2.1. Своевременное финансирование Учреждения в соответствии с настоящим соглашением.

## 5. Иные условия

5.1. Все возможные разногласия и споры по настоящему Соглашению должны разрешаться путем переговоров, проводимых по инициативе любой из сторон настоящего

соглашения. Стороны не вправе уклоняться от ведения переговоров по вопросам, относящимся к настоящему Соглашению.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров любая из сторон вправе обратиться за разрешением спора в судебном порядке – в Арбитражный суд Тюменской области.

5.3. Условия настоящего соглашения не могут быть изменены в одностороннем порядке.

5.4. Изменение настоящего Соглашения в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

## 6. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему Соглашению, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

6.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.6. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в 4-х (четырех) экземплярах, 1 экземпляр Учреждению, 3 экземпляра Учредителю.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

**Учредитель:**
Отдел образования администрации
Викуловского муниципального района.
Адрес: 627570, Россия, Тюменская обл.,
Викуловский район, с. Викулово,
ул. Ленина, дом 15
ИНН 7213004411, КПП 720501001
УФК по Тюменской области (Администрация
Викуловского муниципального района
л/с 02673002610, Отдел образования
администрации Викуловского муниципального
района) р/с 03231643716150006700
в БИК 017102101 Отделение Тюмень
// УФК по Тюменской области, г. Тюмень
к/с 40102810945370000060
Начальник отдела образования
_____ О.И. Филиппова

М.П.

**Учреждение:**
Муниципальное автономное
учреждение дошкольного образования
«Викуловский детский сад «Колосок»
Адрес: 627570, Россия, Тюменская обл.,
Викуловский район, с. Викулово,
л. Кирова, дом 3, л/с АУ6068ВДСКЛ
ИНН 7213004563, КПП 720501001
Администрация Викуловского
муниципального района (МАУ ДО
«Викуловский детский сад «Колосок»
АУ6068ВДСКЛ), р/с03234643716150006700
БИК 017102101, ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ//
УФК по Тюменской области, г. Тюмень
к/с 40102810945370000060
Директор МАУ ДО «Викуловский детский
сад «Колосок»
_____ Л.Н. Сердюкова

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № 3 от 10.01.2022 г.

**Перечень субсидий**
**из бюджета Викуловского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Викуловского муниципального района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

| № пп | Наименование цели(ей) (направления (ий) расходования) Субсидии | Код бюджетной классификации | | | | Код по дополнительной классификации | | Сумма (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | код главного распорядителя средств бюджета автономного округа | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | мероприятия | типа средств | на 2022 год | на 2023 год | на 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми | 011 | 1004 | 7600119370 | 622 | Доп ФК 60152 | - | 2383000,00 | 0 | 0 |

Начальник отдела образования _____ (О.И. Филиппова)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
Экономист централизованной бухгалтерии
отдела образования _____ (И.А. Лимонова)
(подпись) (расшифровка подписи)

10 января 2022 г.

Приложение № 2
к Соглашению № 3 от 10.01.2022 г.

**Заявка**
**на финансирование возмещения компенсации**
**родительской платы за присмотр и уход за детьми**
**в _____**
**за _____ 20__ года**

В соответствие с распоряжением администрации Викуловского муниципального района от 05.02.2016 г. № 85-р (в ред. от 11.12.2017 № 1068-р, от 31.05.2019 № 428-р) «Об утверждении Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», на основании Соглашения от __.__.202_ г. № __ о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

прошу возместить расходы на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации за _____ месяц 20__ года в сумме _____ рублей.

Реестр получателей прилагается ( _____ страниц).

Директор
МАУ ДО «Викуловский
детскитй сад «Колосок» _____ Л.Н. Сердюкова
(подпись)

Главный бухгалтер
МАУ ДО «Викуловский
детский сад «Колосок» _____ Е.В. Нихайчик
(подпись)

М.П.

Принято:
Экономист централизованной бухгалтерии отдела образования
администрации Викуловского муниципального района
_____ (И.А. Лимонова)
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ 202__ г.

Приложение № 3
к Соглашению № 3 от 10.01.2022 г.

**Реестр**
**получателей компенсации родительской платы**
**за присмотр и уход за детьми**

**в _____**

**за _____ месяц 20__ года**

| № п/п | Ф.И.О. родителя (получателя компенсации | Ф.И.О. ребенка | Категория детей по очередности рождаемости | | | Сумма компенсации, рублей | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | первый | второй | третий и последующие | на первого ребенка | на второго ребенка | на третьего и последующего ребенка |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | |
| | | | | | | Итого по организации: | | |

Директор
МАУ ДО «Викуловский
детскитй сад «Колосок» _____ Л.Н. Сердюкова
(подпись)

Главный бухгалтер
МАУ ДО «Викуловский
детский сад «Колосок» _____ Е.В. Нихайчик
(подпись)

м.п.

Принято:
Экономист централизованной бухгалтерии отдела образования
администрации Викуловского муниципального района
_____ (И.А. Лимонова)
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ 202__ г.

Приложение № 4
к Соглашению № 3 от 10.01.2022 г.

## Показатели результативности предоставления субсидии

| № пп | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наименование | код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях | Предоставление социальной поддержки семьям, имеющих детей, в отношении компенсации части родительской платы в полном объеме и в установленные сроки | % | 744 | 100% | 31.12.2022 |

Экономист централизованной бухгалтерии
отдела образования _____ И.А. Лимонова
(подпись)

10 января 2022 г.

Приложение № 5
к Соглашению № 3 от 10.01.2022 г.

**ОТЧЕТ**
**о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

| № пп | Наименование показателя <7> | Наименование проекта (мероприятия) <8> | Единица измерения по ОКЕИ/единица измерения | | Плановое значение показателя <9> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выпол-нения | Причина отклонения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Директор
МАУ ДО «Викуловский
детский сад «Колосок» _____ Л.Н. Сердюкова
(подпись)

Главный бухгалтер
МАУ ДО «Викуловский
детский сад «Колосок» _____ Е.В. Нихайчик
(подпись)

М.П.

__ _____ 202_ г.

Приложение № 6
к Соглашению № 3 от 10.01.2022 г.

**Отчет**
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**
**на _____ 20__ г.**

Наименование цели (ей)
_____

Наименование Получателя
_____

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Сумма | |
|---|---|---|
| | отчётный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток субсидии на начало года, всего | | |
| в том числе:<br>потребность в котором подтверждена | | |
| подлежащий возврату в бюджет Викуловского муниципального района | | |
| Поступило средств, всего | | |
| в том числе из бюджета Викуловского муниципального района | | |
| из них:<br>возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | | |
| Выплаты за счет средств целевой субсидии по расходам, всего | | |
| в том числе выплаты персоналу, всего: | | |
| из них закупка работ и услуг, всего | | |
| из них закупка не произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | | |
| из них:<br>перечисление средств в целях предоставления грантов | | |
| перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего | | |
| из них:<br>Иные выплаты, всего: | | |
| из них:<br>Неиспользованные обязательства кредиторской | | |

| | | |
|---|---|---|
| задолженности | | |
| в том числе Выплаты персоналу, всего: | | |
| из них закупка работ и услуг, всего: | | |
| из них:<br>Закупка не произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | | |
| из них:<br>Перечисление аванса за товары, работы, услуги | | |
| в том числе выплаты персоналу, всего: | | |
| из них закупка работ и услуг, всего: | | |
| из них:<br>Закупка не произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | | |
| из них:<br>в том числе израсходованных не по целевому назначению | | |
| в результате применения штрафных санкций | | |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | | |
| в том числе:<br>требуется в направлении на те же цели | | |
| подлежит возврату в бюджет Викуловского муниципального района | | |

Директор
МАУ ДО «Викуловский
детскитй сад «Колосок» _____ Л.Н. Сердюкова
(подпись)

Главный бухгалтер
МАУ ДО «Викуловский
детский сад «Колосок» _____ Е.В. Нихайчик
(подпись)

М.П.

__ _____ 202_ г.