|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**  | **Согласовано:**  |
| На заседании педсовета | на заседании Наблюдательного совета  |
| МАУ ДО «Викуловский детский сад «Колосок» | Протокол №1 от 11.01.2022.  |
| Протокол № 5 от 21.01. 2022 года |  |
|  | **Утверждаю**: |
|  | Директор МАУ ДО «Викуловский детский сад «Колосок» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Сердюкова |
|  | Приказ №3/1 -ОД от 21.01.2022 г. |

**Положение**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников**

**МАУ ДО «Викуловский детский сад «Колосок»**

 с. Викулово 2022 г.

1. **Общие положения.**

1.1.Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО «Викуловский детский сад «Колосок» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Распоряжением администрации Викуловского муниципального района от 21.06.2016 года № 586-р Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников образовательных организаций Викуловского муниципального района, осуществляющих деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1.2.Настоящее положение регулирует порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.3.Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАУ ДО «Викуловский детский сад «Колосок», повышения качества работы, развития творческой активности.

1.4.Премирование производится из средств стимулирующего фонда оплаты труда и составляет 25% от бюджетного фонда оплаты труда работников детского сада.

1.5.Право на премирование имеют штатные работники, временные работники, заменяющие должности.

1.6.Премирование работников учреждения производится по результатам работы ежемесячно, за фактически отработанное время.

**2. Виды и условия выплат стимулирующего характера**

 2.1.Стимулирующая часть фондаоплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств на услугу по содержанию (ФОТ1ст), обеспечивает осуществление работникам образовательной организации поощрительных выплат по результатам труда (премий).

 2.2. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательной организации:

- административно- управленческого персонала (директор, главный бухгалтер, заместитель директора по х.ч.,);

- педагогических работников (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель – логопед, тьютор);

- учебно-вспомогательного персонала (бухгалтер-кассир, кладовщик, заведующий хозяйством);

- учебно-вспомогательного персонала (старшая медицинская сестра);

- учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя);

- младшего обслуживающего персонала (повар, машинист по стирке белья и спец.одежды, водитель, уборщица, секретарь, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений);

определяются в «Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» образовательной организации.

2.3. Основными критериями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательной организации, являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

2.4. Стимулирующие выплаты осуществляются, если (штатный) работник проработал более 5 дней в месяц.

2.5. Временным работникам стимулирующие выплаты осуществляются, если работник проработал более 10 дней в месяц.

2.6. Руководителю РМО выплата осуществляется 1 раз в квартал в размере 500 рублей из премиального фонда воспитателей.

**3. Порядок премирования.**

3.1.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда ежемесячно осуществляется комиссией по премированию в составе не менее 5 человек.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя на основании решения общего собрания трудового коллектива.

3.2. Заседание комиссии проводится ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

3.3.Работники образовательной организации самостоятельно ежемесячно заполняют карту самоанализа деятельности и предоставляют её ответственным за проверку карт на рассмотрение за 1 день до дня заседания комиссии.

3.4. Ответственные за проверку карт самоанализа назначаются приказом директора.

3.5. Премирование работников осуществляется по бальной системе по критериям указанным в данном Положении.

3.6. Комиссия принимает решение о размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.7. Порядок заседания комиссии и её решение оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь комиссии.

3.8. На основании протокола заседания комиссии директор ОУ издает приказ о премировании работников.

**4. Определение размеров стимулирования**

4.1. Стоимость балла в группе определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных работниками:

**S=F/Z/кол-во рабочих дней в месяце**

где: S – стоимость балла,

F – объем средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда за отчетный период.

Z – сумма итогового количества баллов в группе .

4.2. Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на ставку работника, итоговое количество баллов, набранных работником, на фактически отработанное время

**P = SxB х Aх D**

где:

Р – размер премии работника,

S – стоимость балла;

B – количество набранных работником баллов;

A - ставка работника;

D - фактически отработанное время;

4.3. Работники детского сада могут быть лишены премии по решению комиссии в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде за нарушение правил трудового распорядка и должностных обязанностей, с указанием причин лишения премии.

**5. Критерии и размер премирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества** |
| 1.1. | Своевременное внесение данных в АИС ЭДО, электронный д\с | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.2. | Расширение спектра вариативности предос-тавления услуг дош-кольного образования в соответствии с запросом населения | Количество видов оказываемых образовательных услугда/нет, (наличие соответствующей документации) | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 1.3. | Реализация программ дополнительного образования | **N = A/B х100%,** где:А - численность воспитан-ников, охваченных программами дополнитель-ного образования; **В** - численность воспитанников в группах, охваченных программами доп.образования; **N** - доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования | Ежемесячно |  | **До 50% - 2 балла****51 -69% -** **3 балла,****70-89% -** **4 балла,****90-100-** **5 баллов** |
| 1.4. | Качественное ведение документации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.5. | Позитивные результа-ты образовательной деятельности по под-готовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фести-валей различного уровня, в том числе детей с ограниченны-ми возможностями здоровья. Участие педагогов в профессиональных конкурсах. | Да/нет | Ежемесячно | Дата, название, результат | **2б - участие****4б- в учреждении =всеросийсский= дистанционный,** **6б –муниципальный уровень,** **10б – региональный** |
| 1.6. | % посещаемости воспитанниками образовательной организации | (количество детодней за предыдущий месяц /на количество детей по списку/на количество рабочих дней) | Ежемесячно |  | **65-69%- 2,****70-79%-4,****80-89% - 7 90-100%- 9 баллов.** |
| **2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)** |
| 2.1. | Пополнение развивающей среды  | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 2.2. | Организация эффек-тивной работы по обеспечению общест-венного порядка, без-опасности и антитер-рористическойзащи-щенностиобразова-тельной организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| **3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией** |
| 3.1 | Отсутствие обоснованных обращений родителей | Да/нет. Отсутствие жалоб родителей (законных пред-ставителей) воспитанников образовательной организа-ции, работников образова-тельной организации по деятельности образователь-ной организации | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 3.2. | Обеспечение доступ-ности и полноты акту-альной информации о деятельности образо-вательной организации в публичном прост-ранстве: в сети Интер-нет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| **4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации** |
| 4.1. | Организация участия воспитанников в различных ме-роприятиях, организо-ванных с участием других ведомств | Да/нет | Ежемесячно | Дата, группа, название мероприятия | **От 0 до 3 баллов** |
| 4.2. | Организация профи-лактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей  | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 4.3. | Организация и прове-дение мероприятий, обеспечивающих активноевзаимодейст-вие с родителями | Да/нет | Ежемесячно | Дата, группа, название мероприятия | **От 0 до 4 баллов** |
| 4.4. | Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализа-ции воспитанников, в том числе с ограничен-ными возможностями здоровья | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 4.5. | Реализация мероприя-тий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности | Да/нет | Ежемесячно | Дата, группа, название мероприятия | **От 0 до 3 баллов** |
| 4.6. | Охрана жизни и здоровья воспитанников | Отсутствие травматизма, наличие травматизма | Ежемесячно |  | **От 0 до 6 баллов** |
| **5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников** |
| 5.1. | Своевременность и качество оказания методической помощи педагогам  | Да/нет  | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| 5.2. | Использование разно-образных практико– ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педаго-гов на уровне образовательной организации. Наставничество и сопровождение молодых специалистов, студентов - практикантов | Да/нет | Ежемесячно | Дата, название мероприятия | **От 0 до 6 баллов** |
| 5.3. | Высокий уровень орга-низации аттестации педагогических работ-ников образовательной организации | **N = A/B х 100%,** где: **А** – численность педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; **В** – численность педагогов ДОУ; **N** – доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории | Ежемесячно |  | **61-80% -** **1 балл,****81-100- 2балла** |
| 5.4. | Организация участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста | Да/нет | Ежемесячно | дата, ФИО, название мероприятия | **От 0 до 2 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **76** |
|  |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **ВОСПИТАТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества** |
| 1.1. | Расширение спектра вариативности предос-тавления услуг дош-кольного образования в соответствии с запросом населения | Количество видов оказываемых образовательных услугда/нет, (наличие соответствующей документации) | Ежемесячно |  | **1балл** |
| 1.2. | Реализация программ дополнительного образования | **N = A/B х100%,** где:А - численность воспитан-ников, охваченных программами дополнитель-ного образования; **В** - численность воспитанников группы; **N** - доля воспитанников, охваченных программами доп.образования | Ежемесячно |  | **До 50% - 1 балл****51 -69% -** **2 балла,****70-89% -** **3 балла,****90-100-** **4 балла** |
| 1.3. | Качественное ведение документации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 1.4. | Позитивные результа-ты образовательной деятельности по подго-товке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фести-валей различного уровня, в том числе детей с ограниченны-мивозможностями здоровья, участие педагогов в профессиональных конкурсах | Да/нет | Ежемесячно | Дата, название, результат | **2балла - участие****4балла- в учреждении = всероссийский=дистанционный,****6 баллов –муниципальный уровень, 10 баллов – региональный** |
| 1.5. | % посещаемости воспитанниками образовательной организации | (количество детодней за предыдущий месяц /на количество детей по списку/на количество рабочих дней) | Ежемесячно |  | **65-69%- 2,****70-79%-4,****80-89% - 7 90-100%- 9 баллов.** |
| **2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)** |
| 2.1. | Оформление, пополнение развивающей среды в группе, участке, интерьере детского сада | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 2.2. | Руководство группой | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| **3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией** |
| 3.1. | Отсутствие обоснованных обращений родителей | Да/нет. Отсутствие жалоб родителей (законных пред-ставителей) воспитанников образовательной организа-ции, работников образова-тельной организации по деятельности образова-тельной организации | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 3.2. | Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых проектов | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 5 баллов** |
| 3.3. | Качественное взаимодействие и разнообразная работа с семьей | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 3.4.  | Обеспечение доступ-ности и полноты акту-альной информации о деятельности образо-вательной организации в публичном прост-ранстве: в сети Интер-нет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| **4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации** |
| 4.1. | Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств | Да/нет | Ежемесячно | Дата, группа, название мероприятия | **2 балла – место проведения – д/с,** **3 балла – место проведения –ведомство** |
| 4.2. | Организация профилактической работы по предупреж-дению социального неблагополучия детей  | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 4.3. | Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (родительские собрания, семинары и т.д.) | Да/нет | Ежемесячно | Дата, группа, название мероприятия | **От 0 до баллов 4** |
| 4.4. | Проведение системной работы по сохранению здоровья воспитанников (прием пищи, организация прогулок, проветривание и т.д.) | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 4.5. | Реализация мероприя-тий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности | Да/нет | Ежемесячно | Дата, группа, название мероприятия | **От 0 до 3 баллов** |
| 4.6.  | Охрана жизни и здоровья воспитанников | Отсутствие травматизма, наличие травматизма | Ежемесячно |  | **От 0 до 6 баллов** |
| 4.7. | Подготовка и проведение праздников, утренников и т.д. | Да/нет | Ежемесячно | Дата, группа, название мероприятия |  **По 2 балла за мероприятие** |
| 4.8.  | Адаптационный период в 1 младшей группе  | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| **5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников** |
| 5.1. | Участие в методической работе (семинары, РМО, пед.чтения , наставничество и сопровождение молодых специалистов, студентов – практикантов | Да/нет  | Ежемесячно | Дата, группа, название мероприятия | **По 3 балла за мероприятие** |
| 5.2. | Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста (КПК, вебинары и т.д.) | Да/нет | Ежемесячно | Дата, название | **От 0 до 2 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **76** |
|  |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | % посещаемости воспитанниками образовательной организации | (количество детодней за предыдущий месяц /на количество детей по списку/на количество рабочих дней) | Ежемесячно |  | **65-69%- 1,****70-79%-3,****80-89% - 5 90-100%- 6 баллов.** |
| 1.2. | Позитивные резуль-таты образовательной деятельности по подго-товке победителей и призеров конкурсных мероприятий опреде-лённойнаправленнос-тиразличного уровня, в том числе детей с ог-раниченнымивозмож-ностями здоровья, участие педагогов в профессиональных конкурсах | Да/нет | Ежемесячно | Дата, название, результат | **2 балла – участие,****4балла- в учреждении, всероссийский= дистанционный****8 баллов –муниципальный уровень,** **10 баллов – региональный** |
| 1.3.  | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми с высоким уровнем развития музыкальных способностей | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| **2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)** |
| 2.1. | Оформление, пополнение развивающей среды в музыкальном зале, группах, участке, интерьере детского сада, образцовое содержание костюмов, атрибутов в музыкальном зале | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| **3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией** |
| 3.1. | Отсутствие обоснованных обращений родителей | Да/нет. Отсутствие жалоб родителей (законных пред-ставителей) воспитанников образовательной организа-ции, работников образова-тельной организации по деятельности образователь-ной организации | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 3.2. | Обеспечение доступ-ности и полноты акту-альной информации о деятельности образо-вательной организации в публичном прост-ранстве: в сети Интер-нет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| **4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации** |
| 4.1. | Охрана жизни и здоровья воспитанников | Отсутствие травматизма, наличие травматизма | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| 4.2. | Организация и прове-дение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодейст-вие с родителями | Да/нет | Ежемесячно | Дата, группа, название | **От 0 до 3 баллов** |
| 4.1. | Организация и проведение праздников, утренников и т.д. | Да/нет | Ежемесячно | Дата, группа, название | **По 2 балла за мероприятие** |
| **5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников** |
| 5.1. | Взаимодействие с вос-питателями по вопросам всестороннего развития детей | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 5.2. | Участие в методической работе (семинары, пед.чтения, РМО и т.д) | Да/нет | Ежемесячно | Дата, название мероприятия | **По 3 балла за мероприятие** |
| 5.3. | Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста (КПК, вебинары и т.д.) | Да/нет  | Ежемесячно | Дата, название мероприятия | **От 0 до 2 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **55** |
|  |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО АХЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Обеспечение комфорт-ного пребывания всех участников образова-тельного процесса в образовательной организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 6 баллов** |
| 1.2. | Организация эффек-тивной работы по обеспечению общест-венного порядка, без-опасности и антитер-рористическойзащи-щенностиобразова-тельной организации. | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 6 баллов** |
| 1.3. | Экономное и эффек-тивное использование материальныхресур-сов, в том числе энергосбережение | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 6 баллов** |
| 1.4. | Высокое качество под-готовки образователь-ной организации к реа-лизации образователь-ного процесса | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до6 баллов** |
| 1.5. | Содержание прилегаю-щей территории без замечаний | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 6 баллов** |
| 1.6. | Оперативность выполнения заявок по утилизации ТБО, ЖБО. | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 6 баллов** |
| 1.7. | Сохранение и улучше-ние материально –техническойобеспе-ченностиобразова-тельного процесса, в том числе содействие в обеспечении образова-тельного процесса современным обору-дованием в соответст-вии с требованиями | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 6 баллов** |
| 1.8. | Своевременный контроль соблюдения работниками организации правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 6 баллов** |
| 1.9. | Обеспечение безопасной эксплуатации здания, качественной работы коммунальныхсистем | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 6 баллов** |
| 1.10 | Качественное ведение документации, свое-временноепредостав-ление отчетности | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 6 баллов** |
| 1.11 | Соблюдение норм про-фессиональной этики | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 5 баллов** |
| 1.12 | Отсутствие предписаний надзорных органов | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 5 баллов** |
| 1.13 | Обеспечение стабиль-ной деятельности обслуживающего персонала | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 5баллов** |
| 1.14 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 5 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **80** |
|  |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Разработка положений, подготовка экономии-ческих расчетов, нап-равленных на эффек-тивное использование бюджетных средств | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 12 баллов** |
| 1.2. | Отсутствие нарушений по результатам прове-рок финансово – хозяйственнойдея-тельностиконтролиру-ющими органами | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до12 баллов** |
| 1.3. | Ежемесячное выполне-ние плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 12 баллов** |
| 1.4. | Своевременная актуа-лизация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 12 баллов** |
| 1.5. | Активная разъясни-тельная работа с педа-гогическимколлекти-вом и родительской общественностью | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 12 баллов** |
| 1.6. | Своевременное и качественное заполнение РИС «Мониторинг цен» | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 12 баллов** |
| 1.7. | Сдача отчетов в установленные сроки | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до13 баллов** |
| 1.8. | Своевременность расчетов с поставщиками товаров(работ, услуг) | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 12 баллов** |
| 1.9. | Обеспечение доступности и полноты информации по финансовой деятельности в публичном пространстве: на официальных сайтах, в сети Интернет | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 13 баллов** |
|  | **Максимальное количество баллов** |  | **110** |
|  |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **БУХГАЛТЕР – КАССИР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Отсутствие нарушений по результатам прове-рок финансово – хозяйственнойдея-тельностиконтролиру-ющими органами | Да/нетДа/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до5 баллов** |
| 1.2. | Активное участие в жизни детского сада | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 1баллов** |
| 1.3. | Своевременная обработка документации | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 5 баллов** |
| 1.4. | Своевременнаяактуа-лизация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 2 баллов** |
| 1.5. | Активная разъясни-тельная работа с педа-гогическимколлекти-вом и родительской общественностью | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 2 баллов** |
| 1.6. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 2 баллов** |
| 1.7. | Сдача отчетов в установленные сроки | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| 1.8. | Своевременность расчетов с поставщиками товаров(работ, услуг) | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 5баллов** |
| 1.9. | Организация работы по родительской оплате | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **30** |
|  |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Проведение мероприя-тии здоровьесберегаю-щей направленности и социализации воспи-танников, в том числе с ограниченными воз-можностями здоровья | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| 1.2. | Положительная дина-мика состояния здо-ровья детей (сокраще-ние дней, пропущен-ных по болезни на одного ребенка) | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| 1.3. | Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) вос-питанниковобразова-тельной организации | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| 1.4. | Активная разъясни-тельная работа с педа-гогическим коллекти-вом и родительской общественностью по вопросам здоровьесбережения воспитанников | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| 1.5. | Обеспечение доступ-ности и полноты акту-альной информации по сохранению здоровья в публичном прост-ранстве: в сети Интер-нет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 2 баллов** |
| 1.6. | Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных органов | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| 1.7. | Контроль санитарно-гигиенических условий в помещениях организации в соответствии с требованиями СанПин | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| 1.8. | Контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением техно-логии приготовления блюд  | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| 1.9. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 1.10 | Посещаемость воспитанниками образовательной организации | (количество детодней за предыдущий месяц /на количество детей по списку/на количество рабочих дней) | Ежемесячно |  | **65-69%-2,****70-79%-3,** **80-89%-4, 90-100%-****5 баллов.** |
| 1.11. | Своевременная сдача отчетов | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **40** |
|  |
|  |  |  |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Качественное содержа-ние помещений, оборудования, инвентаря в соот-ветствии с требования-ми СанПин | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| 1.2. | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников организации | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3баллов** |
| 1.3. | Помощь в пополнении развивающей среды в группах, уличной площадке | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 2 баллов** |
| 1.4. | Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных органов | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.5. | Помощь в проведении учебно – воспитательного процесса | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 2 баллов** |
| 1.6. | Соблюдение техники безопасности и охраны труда в помещениях и на территории организации | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 2 баллов** |
| 1.7. | Неукоснительное соблюдение, правил внутреннего трудового распорядка  | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 2 баллов** |
| 1.8. | Участие в общественной жизни детского сада | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 2 баллов** |
| 1.9. | % посещаемости воспитанниками образовательной организации | (количество детодней за предыдущий месяц /на количество детей по списку/на количество рабочих дней) | Ежемесячно |  | **65-69%- 1,****70-79%-3,****80-89% - 5 90-100%- 6 баллов.** |
| 1.10. | Адаптационный период в 1 младшей группе  | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 1.11.  | Качественное взаимодействие с детьми инвалидами | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **30** |
|  |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ И СП/ОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Качественное содержа-ние помещений прачечной в соот-ветствии с требования-ми СанПин, проведение генеральных уборок | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| 1.2. | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представи-телей) воспитанников, сотрудников организации  | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.3. | Участие в общественной жизни детского сада | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.4. | Своевременность и качественное ведение документации и отчетности | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.5. | Обеспечение сохранности имущества, мягкого инвентаря, своевременное его пополнение, ремонт | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.6. | Соблюдение техники безопасности и охраны труда | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.7. | Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 2баллов** |
| 1.8. | Своевременная и качественная стирка, сушка, глажение мягкогоинвентря |  |  |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **25** |
|  |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **ПОВАР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Содержание рабочего места, оборудования, инвентаря, спецодежды и внешнего вида в соответствии с требованиями СанПин | Да/нет | Ежемесячно  |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.2. | Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.3. | Обеспечение качест-венного питания, соб-людение физиологи-ческих норм при выдаче готовой пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля) | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| 1.4. | Качественное и свое-временное проведение генеральных уборок | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.5. | Оперативность выпол-нения заявок по устра-нению технических неполадок | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.6. | Соблюдение техники безопасности и охраны труда | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.7. | Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.8. | Участие в общественной жизни детского сада | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
|  | **Максимальное количество баллов** |  | **25** |
|  |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **КЛАДОВЩИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1.1** | Содержание рабочего места, оборудования, инвентаря, спецодежды и внешнего вида в соответствии с требованиями СанПин | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 2 баллов** |
| **1.2.** | Отсутствие жалоб на качество продуктов со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| **1.3.** | Своевременный контроль качества поступающих продуктов питания, соблюдения сроков и условия хранения. | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| **1.4.** | Осуществление подготовки и своевременное предоставление гл. бухгалтеру информации для заполнения РИС «Мониторинг цен» | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| **1.5.** | Своевременность и качественное ведение документации и отчетности | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| **1.6.** | Организация эффективной работы по обеспечению продуктами питания | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| **1.7.** | Соблюдение техники безопасности и охраны труда | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 2 баллов** |
| **1.8.** | Участие в общественной жизни детского сада | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
|  |  | **24** |
| **Максимальное количество баллов** |  |
|  |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВОДИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1.1** | Обеспечение исправности технического состояния автотранспорта | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 5 баллов** |
| **1.2.** | Отсутствие дорожно – транспортных происшествий |  | Ежемесячно |  |  **От 0 до 5 баллов** |
| **1.3.** | Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения |  | Ежемесячно |  |  **От 0 до 5 баллов** |
| **1.4.** | Эффективное и экономное расходование горюче – смазочных материалов |  | Ежемесячно |  |  **От 0 до 5 баллов** |
| **1.5.** | Соблюдение техники безопасности и охраны труда | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| **1.6** | Участие в общественной жизни детского сада | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **25** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Качественное ведение делопроизводства**
 |
| 1.1. | Своевременная отчетность и предоставление информации | Да/нет | Ежемесячно |  | **6 баллов** |
| 1.2. | Качественное ведение книг приказов, входящей и исходящей документации | Да/нет | Ежемесячно |  | **6 баллов** |
| 1.3.  | Эффективная и своевременная работа с распорядительными документами | Да/нет | Ежемесячно |  | **6 баллов** |
| 1.4.  | Своевременная и аккуратная работа с личными делами, трудовыми книжками, архивом. | Да/нет | Ежемесячно |  | **7 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **25 баллов** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** |  |  | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **УБОРЩИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка в помещениях организации  | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| 1.2. | Оперативность выпол-нения заявок по устра-нению технических неполадок | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.3. | Оперативность выпол-нения заявок по уборке мест общего пользования | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.4. | Сохранность хозяйст-венного инвентаря, оборудования, иму-щества организации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 1.5. | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представи-телей) воспитанников, сотрудников организации | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.6. | Соблюдение техники безопасности и охраны труда в помещениях и на территории организации | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.7. | Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.8. | Участие в общественной жизни детского сада | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **25** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **Тьютор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества** |
| 1.1. | Качественное ведение документации | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 1.2. | Участие педагогов в профессиональных конкурсах | Да/нет | Ежемесячно | Дата, название, результат | **2балла - участие****4балла- в учреждении = всероссийский=дистанционный,****6 баллов –муниципальный уровень, = региональный** |
| **2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)** |
| 2.1. | Организация образовательной среды для реализации обучающимися с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов. Оформление развивающей среды в группе, участке, интерьере детского сада | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| **3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией** |
| 3.1. | Качественное взаимодействие и разнообразная работа с семьей | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 3.2.  | Обеспечение доступ-ности и полноты акту-альной информации о деятельности образо-вательной организации в публичном прост-ранстве: в сети Интер-нет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| **4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации** |
| 4.1. | Проведение системной работы по сохранению здоровья воспитанников (организация прогулок, формирование культурно - гигиенических навыков и т.д.) | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 4.2.  | Охрана жизни и здоровья воспитанников | Отсутствие травматизма, наличие травматизма | Ежемесячно |  | **От 0 до 5 баллов** |
| 4.3. | Подготовка и проведение праздников, утренников и т.д. | Да/нет | Ежемесячно | Дата, группа, название мероприятия |  **По 2 балла за мероприятие** |
| **5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников** |
| 5.1. | Участие в методической работе (семинары, пед.чтения, КПК) | Да/нет  | Ежемесячно | Дата, группа, название мероприятия | **По 3 балла за мероприятие**  |
| **Максимальное количество баллов** |  | **26** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Выполнение работ по производственной необходимости: проведение ремонтных работ. | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.2. | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представи-телей) воспитанников, сотрудников организации  | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.3. | Участие в благоустройстве территории и помещений учреждения.  | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.4. | Соблюдение техники безопасности и охраны труда | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 4 баллов** |
| 1.5. | Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.6. | Отсутствие нарушений (замечаний) по результатам проверок | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 баллов** |
| 1.7. | Погрузочно-разгрузочные работы | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 балла** |
| 1.8. | Сохранность имущества, инструмента | Да/нет | Ежемесячно |  |  **От 0 до 3 балла 3** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **25** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **периодич-ность** | **баллы (заполняется****работником)** | **баллы (заполняется комиссией)** |

|  |
| --- |
| **Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1.1 | Организация эффективной работы по обеспечению продуктами питания. Своевременный контроль качества поступающих продуктов питания, соблюдения сроков и условия хранения. | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 4 |
| 1.2 | Обеспечение безопасной эксплуатации здания, качественной работы комму-нальных систем. Оперативность выполнения заявок по утилизации ТБО, ЖБО. | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 3 |
| 1.3 | Содержание прилегающей территории без замечаний | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 3 |
| 1.4 | Сохранение и улучшение материально -технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 3 |
| 1.5 | Осуществление подготовки и своевременное предоставление гл. бухгалтеру информации для заполнения РИС «Мониторинг цен» | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 3 |
| 1.6 | Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 3 |
| 1.7 | Отсутствие предписаний надзорных органов | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 3 |
| 1.8 | Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала | Да/нет | Ежеме-сячно |  | 2 |
| **Максимальное количество баллов** | **24** |

|  |
| --- |
| **Учитель – логопед\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | **Баллы** **(заполняется работником)** | **Баллы****(заполняется комиссией)** |
| **1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества** |
| 1.1. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в работе |  Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 1.2.Позитивные результа-ты образовательной деятельности по подго-товке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фести-валей различного уровня, в том числе детей с ограниченны-ми возможностями здоровья, участие педагога в профессиональных конкурсах | Да/нетДата, наименование | Ежемесячно |  | **2балла - участие****4балла- в учреждении, всероссийский;****6 баллов –муниципальный уровень, 10 баллов – региональный** |
| 1.3.Использование активных форм работы с детьми: проекты, развлечения, акции, участие в утренниках | Да/нетДата, наименование | Ежемесячно |  | **От 0 до 6 баллов****по 2 балла за мероприятие** |
| 1.4.% посещаемости воспитанниками образовательной организации | (количество детодней за предыдущий месяц /на количество детей по списку/на количество рабочих дней) | Ежемесячно |  | **65-69%- 1,****70-79%-3,****80-89% - 5** **90-100%- 6 баллов.** |
| 1.5. Своевременное оформление и сдача документации | Да/нет |  |  | **От 0 до 3 баллов** |
| **2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)** |
| 2.1. Пополнение развивающей среды в логопедическом кабинете: создание картотек, игр, пособий | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| **3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией** |
| 3.1.Отсутствие обоснованных обращений родителей | Да/нет. Отсутствие жалоб родителей (законных пред-ставителей) воспитанников образовательной организа-ции, работников  | Ежемесячно |  | **От 0 до 2 баллов** |
| 3.2. Обеспечение доступ-ности и полноты акту-альной информации о деятельности образо-вательной организации в публичном прост-ранстве: в сети Интер-нет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| **4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации** |
| 4.1.Участие в комплексном психолого–педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | Да/нет | Ежемесячно |  | **От 0 до 3 баллов** |
| 4.2.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями: выступления на родительских собраниях, семинары – практикумы и т.д. | Да/нетДата, наименование | Ежемесячно |  | **От 0 до 5 баллов** |
| 4.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников | Отсутствие травматизма, наличие травматизма | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| **5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников** |
| 5.1.Участе в методической работе (семинары, РМО, пед.чтения) | Да/нет  | Ежемесячно |  | **От 0 до 4 баллов** |
| 5.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста (КПК, вебинары и  |  |  |  | **От 0 до 4 баллов** |
| **Максимальное количество баллов** |  | **55** |