**Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования**

**«Викуловский детский сад «Колосок»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического советаПротокол № 2От «05» сентября 2022 год | Утверждено: директор МАУ ДО «Викуловский детский сад «Колосок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.СердюковаПриказ № 46/1 - ОДОт «05» сентября 2022 год |

**Правила**
**внутреннего распорядка воспитанников**

**МАУ ДО «Викуловский детский сад «Колосок»**

С Викулово

2022

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

 - Уставом МАУ ДО «Викуловский детский сад «Колосок».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения, порядок прихода в Учреждение и ухода из Учреждения, права обучающихся Учреждения, права и обязанности их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Учреждения за исключением пунктов 9.1, 9.2 настоящих Правил, носящих рекомендательный характер.

1.5. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления обучающегося в Учреждение и прекращаются с момента отчисления из Учреждения и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6.При приеме в Учреждение, Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Учреждение работает по пятидневной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. Группы в учреждении функционируют в режиме: кратковременного пребывания (до 3 часов в день) - ГКП, полного дня (10,5 часов), интегрированного кратковременного пребывания – ИКП, консультационно – методический пункт – КМП для детей, не посещающих ДОУ.

2.3. Ежедневный график работы Учреждения: с 07.30 до 18.00. Группа продленного дня с 16.45. до 18.00.. Учреждение организует гибкий режим для обучающихся в адаптационный период.

2.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.5. Режим устанавливается с учетом работы Учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6. Образовательная деятельность начинается в 9 часов 00 минут.

2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.8. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль осанки во время занятий за столом.

**3. ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

 3.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки обучающихся. Продолжительность прогулки обучающихся составляет не менее 3 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна.

3.2. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится в дождливый день, а также при температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7 м/с - для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20оС и скорости ветра более 7 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

3.3. Учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

 3.4. Прогулка осуществляется на участках, расположенных на территории учреждения. Закрепление участков за конкретными группами отсутствует. Участки определяются исходя из особенностей контингента воспитанников группы. Допускается взаимообмен участками между группами в целях развития коммуникативных навыков, основных видов движений, формирования познавательной активности воспитанников.

**4. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

 4.1. Проход на территорию и в здание Учреждения осуществляется в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

 4.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводят бесконтактную термометрию. «Утренний фильтр» обучающихся проводится в присутствии родителей. Данные о состоянии обучающегося заносятся воспитателем в «Журнал учета посещаемости», родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья обучающегося. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются. Медицинские работники осуществляют осмотр обучающихся в соответствии с циклограммой.

 4.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.30 ч. и вечером после 16.00 ч. В другое время педагог находится с детьми. Отвлекать педагога от воспитательно-образовательного процесса не рекомендуется.

4.4. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

4.5. О невозможности прихода обучающегося в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы.

4.6. Накануне прихода обучающегося в Учреждение после отсутствия, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя группы о дне выхода обучающегося в Учреждение.

 4.7. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписывается в «Журнале учета посещаемости» во время прихода в учреждение и ухода из него.

4.9. Обучающийся может быть передан родителю (законному представителю) или иному доверенному лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя). Заявление о возможности встречать обучающегося из Учреждения доверенным лицом подается на имя директора Учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица. Доверенное лицо может забрать обучающегося только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность.

4.10. Воспитателям категорически запрещается передавать обучающегося лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 16 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей).

4.11. В случае, если за воспитанником пришел родитель в нетрезвом состоянии, воспитатель обязан незамедлительно сообщить об этом директору ОУ и при необходимости вызвать представителей правопорядка.

4.10. Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к воспитателю. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо, забирая ребенка, расписывается в «Журнале учета посещаемости».

4.11. Запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

4.12. В случаях, когда один из родителей воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законе порядке, родитель, не лишенный родительских прав обязан письменно проинформировать директора Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя группы.

4.13. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

4.14. В случае, когда родители воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из сада, а также воспитатель не смог связаться с родителями по данному вопросу, воспитатель уведомляет о данной ситуации директора ДОУ. Директор ДОУ по истечении часа задержки родителей, и при отсутствии за это время какой – либо информации от родителей уведомляет о безнадзорности ребенка в уполномоченные органы.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты).

5.2. При поступлении обучающегося в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения обучающегося, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности обучающегося доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

5.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинской справки. При отсутствии ребенка более 3 - х дней предоставляется справка.

5.5.По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные, или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право не принять обучающегося и потребовать его осмотр медицинским работником.

5.6. Заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании обучающегося. В зависимости от состояния здоровья обучающийся остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляется на госпитализацию в медицинскую организацию. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.8.В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» обучающиеся подлежат еженедельному осмотру на педикулёз медицинскими работниками.

Обязательному осмотру подлежат обучающиеся, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. При выявлении головного педикулёза обучающегося выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям).

5.9.В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня обучающегося, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

5.10. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

511. Если у обучающегося есть пищевая, другие виды аллергии или другие заболевания, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК или справку от педиатра или узких специалистов.

5.12. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность об этом медицинского работника, воспитателя.

5.13. Профилактические прививки обучающимся проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.14. В Учреждении родителями (законными представителями) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема обучающемуся. Родителям (законным представителям) запрещается давать лекарства обучающимся для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

 6.1. В Учреждении обеспечивается сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1metodist.ru/#/document/99/573500115/)

6.2. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося на специальном стенде и в приемных группах.

6.3. Порядок организации питания обучающихся в Учреждении устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ**

 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактного номера телефона, места жительства, их паспортных и контактных данных.

7.2. Запрещается давать обучающемуся в Учреждение жевательную резинку, конфеты, иные продукты и напитки.

7.3. Во избежание случаев травматизма, перед оставлением ребенка в Учреждении родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в Учреждение: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.4. Не рекомендуется надевать обучающемуся ювелирные украшения. Родители обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочка, броши) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители воспитанников.

 7.5. Не рекомендуется давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители воспитанников.

7.5. Запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство обучающихся, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим обучающимся, решаются с воспитателем или администрацией Учреждения, в отсутствие детей.

7.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, скейты, самокаты и прочие средства передвижения в помещении Учреждения. Учреждение не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения обучающегося в Учреждении следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Угощение для детей группы рекомендуется приносить в индивидуальной упаковке и только промышленного производства.

7.8. Запрещается:

- громко разговаривать в помещениях Учреждения, нецензурно или в грубой форме выражаться,

- въезд на территорию Учреждения на транспорте,

- курение на территории Учреждения.

7.9. Нахождение на территории Учреждения родителей (законных представителей) и родственников обучающихся допускается: 1) при передаче обучающегося в Учреждение, а также при встрече обучающегося из Учреждения; 2) на период проведения массовых (праздничных) мероприятий по приглашению администрации Учреждения; 3) на период проведения родительского собрания, участия в органах управления Учреждением; 4) в период личного приема посетителей администрацией Учреждения, медицинского работника Учреждения.

7.10. Во избежание несчастных случаев родители обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п), которые способны привести к проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

7.11. В случае обнаружения посторонних предметов, в том числе оставленных без присмотра сумок, пакетов, коробок, а также в поведении других лиц совершаемых ими действий, опасных для жизни, здоровья и благополучия окружающих лиц и самих себя, участники образовательных отношений обязаны незамедлительно известить об этом дежурному администратору или сотруднику охраны Учреждения.

**8. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

 8.1. Для создания комфортных условий пребывания обучающихся в Учреждении рекомендуется наличие:

1) сменной обуви: тапочек (или сандалий) с каблучком и жестким задником на светлой подошве по размеру ноги, удобными для обучающегося в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы);

2) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;

 3) комплекта сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка);

 4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;

5) чешек для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);

6) физкультурной формы футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (по размеру ноги));

 7) индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;

 8) головного убора, соответствующего периоду года и погоде;

9) носового платка или бумажных салфеток (необходимых обучающемуся, как в помещении, так и на прогулке);

 10) одежды с карманами (для хранения носового платка или бумажных салфеток);

 11) сменной верхней одежды (для прогулок на улице в межсезонье и в зимний период);

12) сменной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке (зимой и в мокрую погоду).

8.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется:

1) ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды на чистый;

2) маркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.

8.3. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид , одежда и обувь ребенка не опрятны.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

8.5. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители.

**9. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. Обучающиеся имеют право на:

 1) предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

 3) уважение достоинства личности;

4) бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

5) проявление индивидуальных особенностей;

6) пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

 8) поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

9) комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10) индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы Учреждения.

9.2. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).

**10. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

 10.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

10.2. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

10.3. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

10.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять Директору Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

2) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

3) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.7. В целях реализации своих прав и свобод педагогические работники Учреждения имеют право: 1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; 2) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.8. Иные права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

10.9. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

**11. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

 11.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

11.2. За успехи в интеллектуальной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности обучающемуся; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося; награждение почетной грамотой и (или) дипломом; награждение подарком.

**12. СОТРУДНИЧЕСТВО**

12.1. Педагогические работники, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации обучающихся, учебной деятельности и обеспечения безопасной среды для их развития.

12.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся обучения ребенка в Учреждении.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в организации образовательного процесса, участвовать в работе органов управления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

12.4. Вопросы организации воспитательно - образовательного процесса, пребывания обучающихся в Учреждении обсуждаются родителями (законными представителями) с воспитателями группы или администрацией Учреждения.

**13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Вопросы по организации пребывания обучающихся в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

13.2. Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами, а также внесенными в них изменениями и дополнениями путем их размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

13.3. Факты нарушения участниками образовательных отношений настоящих Правил фиксируются административным персоналом Учреждения в докладных на имя заведующего Учреждением.

13.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящих Правилах, содержащих иные нормы, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Правила подлежат приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.