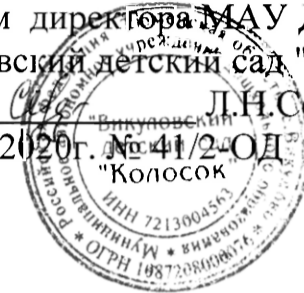


**Принят**  
педагогическим советом МАУ ДО  
"Викуловский детский сад "Колосок"  
протокол от 28.08.2020г.  
№ 1

**Утверждено**  
приказом директора МАУ ДО  
"Викуловский детский сад "Колосок"  
Л.Н.Сердюкова  
от 31.08.2020г. № 41/2-ОД



**Порядок приёма  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МАУ ДО  
"Викуловский детский сад "Колосок"**

с.Викулово

2020г.

## **1.Общее положение:**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации дошкольного возраста (далее – воспитанники) в МАУ ДО "Викуловский детский сад "Колосок", в том числе структурное подразделение осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, дошкольного возраста имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

## **2.Организация приёма на обучение:**

2.1. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Документы о приёме воспитанника подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации

муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления в лице отдела образования администрации Викуловского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Заявление для направления в образовательную организацию представляется учредителем – Отдел образования администрации Викуловского муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) АИС «Электронный детский сад Тюменской области».

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению учредителя – образовательной организации отдела образования администрации Викуловского муниципального района посредством использования региональной информационной системы «Электронные детские сады Тюменской области».

2.6. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

о) медицинское заключение.

2.8. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) АИС «Электронный детский сад Тюменской области».

2.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Викуловского муниципального района.

2.10. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения в образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

*Для приёма ребёнка в образовательную организацию его родители (законные представители) предъявляют следующие документы:*

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

### **3.Порядок зачисления в образовательную организацию:**

3.1. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.2. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.3. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.6. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления Викуловского муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Заявление  
о приеме в МАУ ДО "Викуловский детский сад "Колосок"**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребёнка (фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_  
Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка**

мать: \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребёнка мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление *опеки* (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных  
представителей) ребёнка: мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

Язык образования русский, иной \_\_\_\_\_

**Программа:** Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО),  
адаптированная образовательная программа дошкольного образования (АОП ДО)  
да (нет).

**Направленность дошкольной группы:** общеразвивающая, ИКП, ГКП.

**Режим пребывания ребёнка:** полный день (10,5час.), ИКП – 3час., ГКП – 3час.

**Желаемая дата приёма на обучение с** \_\_\_\_\_

**медицинское заключение** \_\_\_\_\_



При наличии братьев и (или) сестёр указать:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись):**

1. С лицензией на осуществление образовательной деятельности:

2. С Уставом МАУ ДО "Викуловский детский сад "Колосок"

3. С образовательной программой

4. С правилами внутреннего распорядка воспитанников

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПОДПИСЬ

Приложение № 2

Форма заявления о согласии родителя

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка).

Заявление  
о согласии родителя (законного представителя) ребёнка на обучение  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об  
образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_  
(ТПМПК) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_, заявляю о согласии на образование моего  
ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Приложения:

Заключение ТПМПК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

в \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения),

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме в учреждение	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
5	Медицинское заключение	оригинал	
6	Иное при необходимости:		
	документ, подтверждающий установление опеки	копия	
	документ психолого-медико-педагогической комиссии		
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	копия	

Документы принял: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Расписку получил: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

**ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Номер, дата регистрации заявления о приёме	Перечень прилагаемых к заявлению документов	Подпись родителя (законного представителя)/расшифровка
1	2	3	4	5
1			1.Копия паспорта	
			2.Свидетельство о рождении ребёнка	
			3.Документ подтверждающий установления опеки (при необходимости)	
			4.Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства, место фактического проживания ребенка	
			5.документ ПМПК (при необходимости)	
			Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
			7.Заявление.	
			8.Медицинская карта	